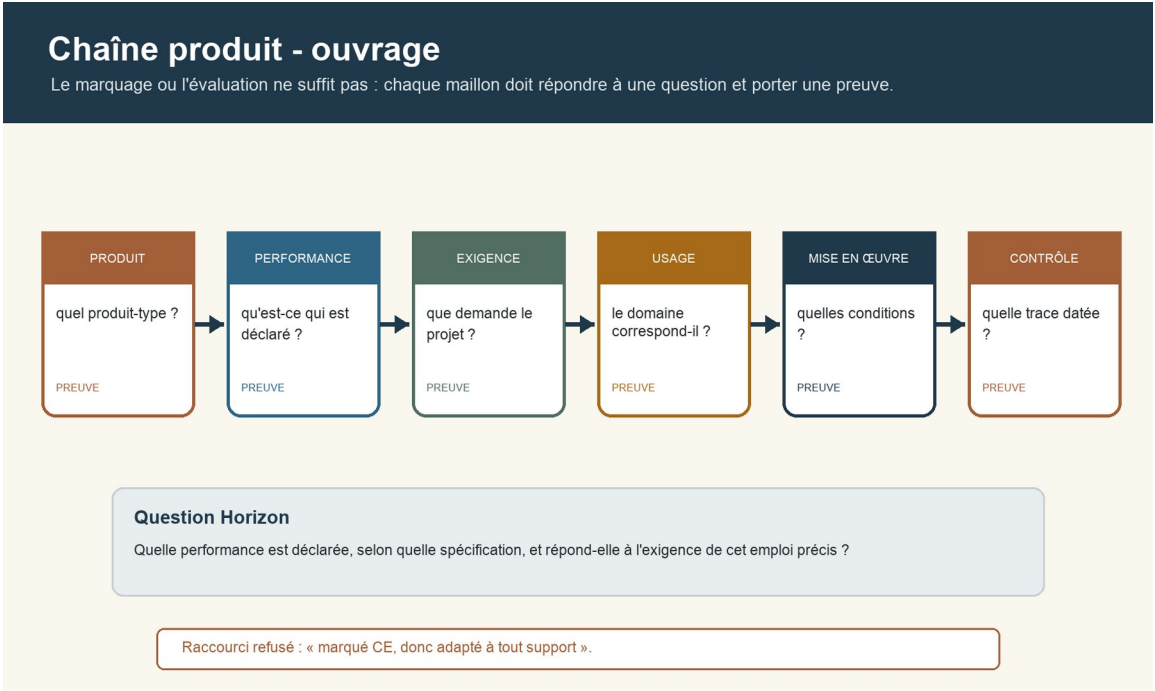


AIDE-MÉMOIRE

Qualifier une référence sans dépasser la preuve

Format — 5 fiches opérationnelles | usage numérique ou imprimé



Carte des autorités et des preuves		
Identifier qui produit le document, la question couverte et la preuve à conserver avant de conclure.		
AUTORITÉ PUBLIQUE	Documents loi, décret, arrêté, règlement	Preuve utile texte publié et version applicable
NORMALISATION	Documents norme, NF DTU, Eurocode	Preuve utile référence, édition, statut et accès autorisé
CONTRAT	Documents CCTP, CCAP, ordre des pièces	Preuve utile clause synthétique, date et véhicule
FABRICANT	Documents déclaration et documentation produit	Preuve utile produit-type, performance et usage prévu
ÉVALUATION	Documents ATec, DTA, ETE ou certification	Preuve utile titulaire, version, dates et domaine
Une page de catalogue est une piste ; elle ne remplace ni l'acte applicable ni le document complet autorisé.		

Carte des cinq producteurs de documents : autorité publique, normalisation, contrat, fabricant et évaluation. Pour chacun, la carte associe la famille de document et la preuve utile.

2 - Vérifier

Repère	Contrôle
Identité	titre, organisme, référence et partie
Version	édition, amendement, statut et consultation
Champ	ouvrage, produit, support, exposition, usage, phase et date

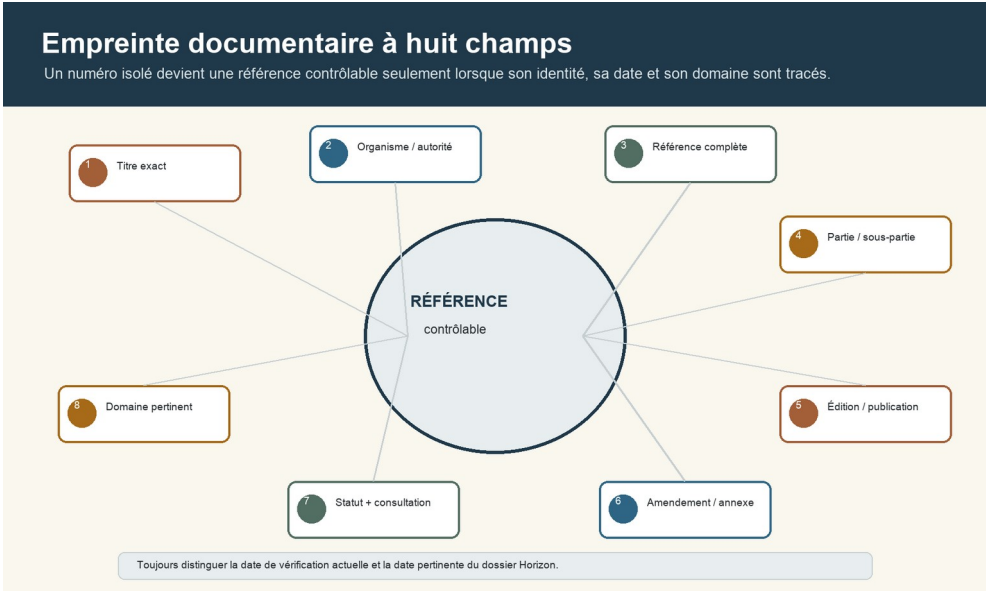
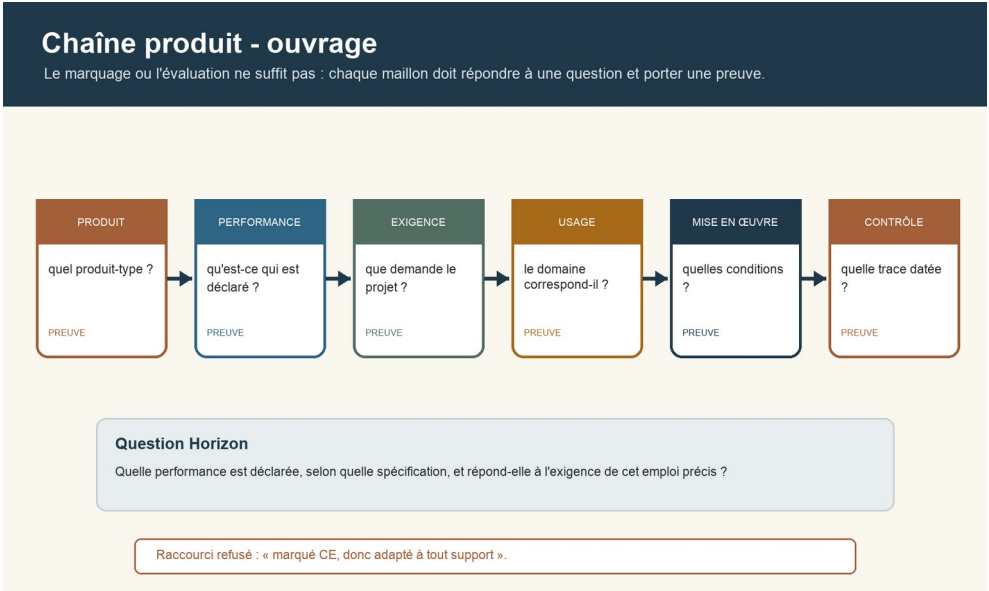


Diagramme circulaire des huit champs d'une empreinte documentaire : titre, organisme, référence, partie, édition, amendement, statut avec consultation et domaine pertinent.

3 - Relier

Repère	Contrôle
Double lien	référence technique + véhicule juridique ou contractuel
Produit	performance déclarée + exigence + usage
Preuve	acte, document autorisé et trace datée



Chaîne horizontale en six maillons : produit, performance, exigence, usage, mise en œuvre et contrôle. Chaque maillon exige une preuve distincte.

4 - Conclure

Repère	Contrôle
Fait	ce que la source localisée établit
Effet	ce que les pièces démontrent dans Horizon
Recommandation	manque, action, responsable et condition

Phrase témoin — Les pièces disponibles ne permettent pas d'établir l'équivalence demandée ; obtenir l'édition contractuelle, la déclaration applicable et le domaine d'emploi avant décision.

5 - Transmettre

Repère	Contrôle
N	Nature du document
O	Objet examiné
R	Référence exacte ou manque
M	Manque bloquant
E	Effet attendu de la vérification

Matrice FORCE et conflits documentaires			
Qualifier le manque, formuler la question d'arbitrage et transmettre sans fabriquer la réponse.			
CONFLIT	MANQUE	QUESTION	SUITE
Référence sans édition	date et version	quelle édition est contractuelle ?	arbitrage des pièces
Document remplacé	statut à la date	quel effet à la date du dossier ?	vérifier transition
Variante équivalente	critères comparables	quelles fonctions et performances ?	analyse maîtrise d'œuvre / BET
Évaluation ancienne	document actif et domaine	titulaire, dates et emploi couverts ?	obtenir puis relire
Passage de relais NORME Nature Objet Référence Manque Effet attendu			

Tableau des quatre conflits Horizon : référence sans édition, document remplacé, variante équivalente et évaluation ancienne, avec manque, question et suite.