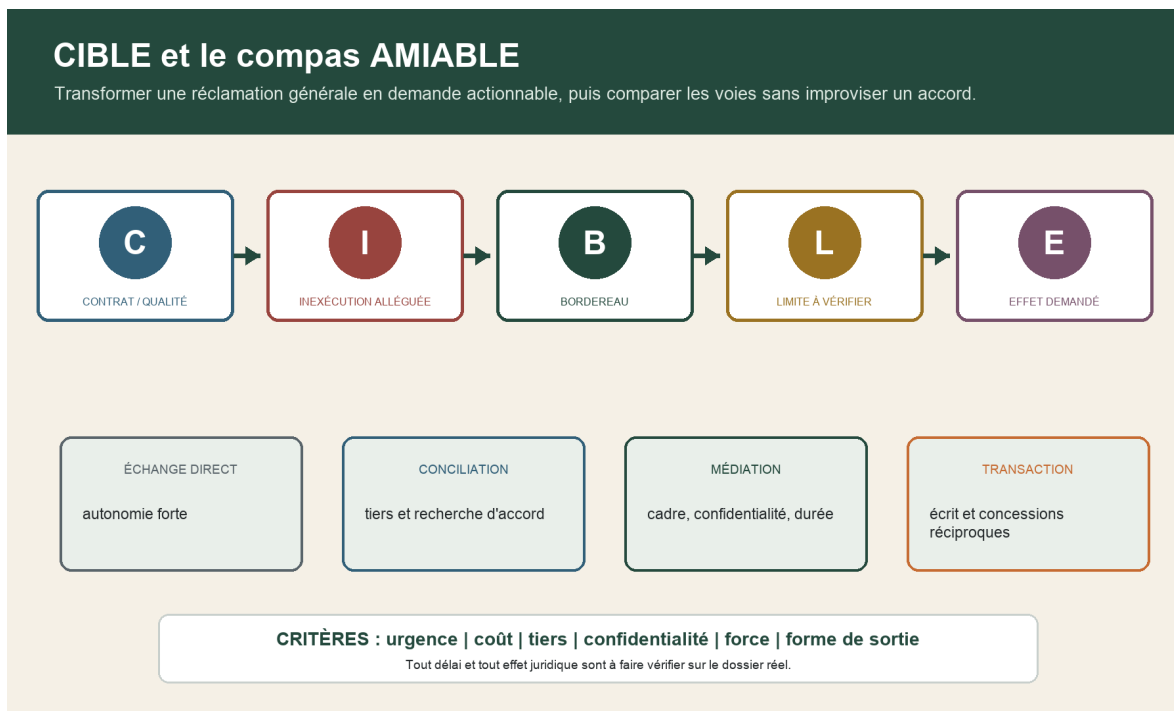


AIDE-MÉMOIRE

Piloter un litige sans confondre technique, preuve et droit

Format — 6 fiches opérationnelles | usage numérique ou imprimé



CIBLE relie contrat ou qualité, inexécution alléguée, bordereau, limite à vérifier et effet demandé. Le compas compare échange direct, conciliation, médiation et transaction.

Séparer le fait, la prétention, la preuve, la question, l'urgence et le relais ; ne jamais transformer l'orientation pédagogique en stratégie juridique.

1 — Nommer l'état du dossier

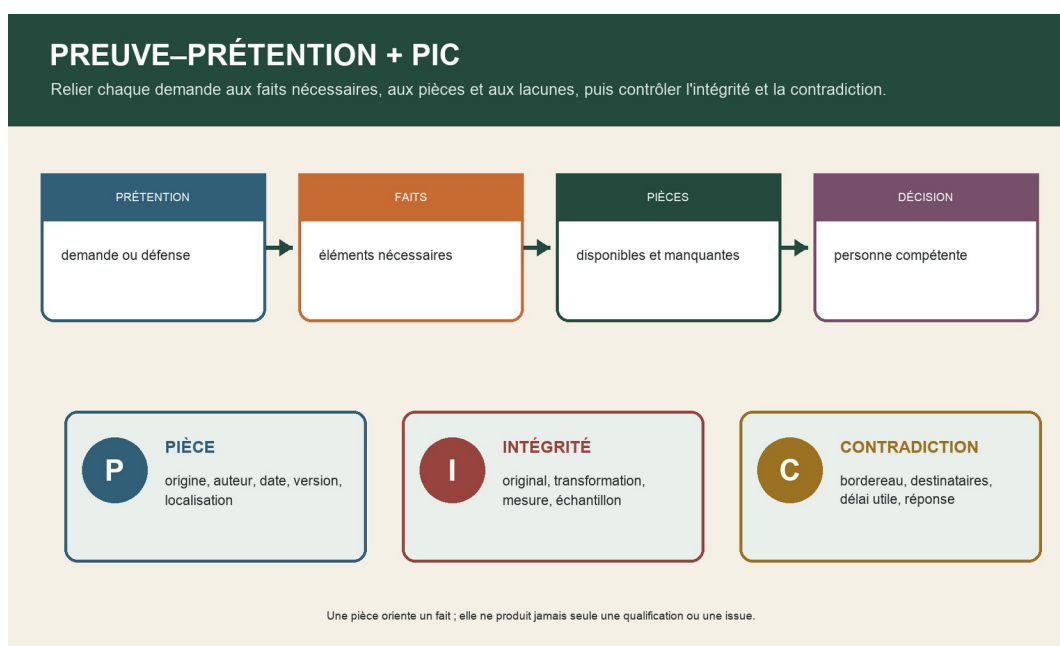
Repère	Contrôle
désaccord	positions divergentes
réclamation	effet demandé
amiable assisté	accord recherché
instruction	preuve à conserver
instance au fond	prétentions jugées
exécution	suite à la décision



Six cartes distinguent désaccord, réclamation, amiable assisté, mesure d'instruction, instance au fond et exécution. Chaque état est relié à une prétention, une preuve, une urgence et un décideur.

2 — Relier PREUVE-PRÉTENTION

Repère	Contrôle
Prétention	demande ou défense
Faits	éléments nécessaires
Pièces	disponibles et manquantes
Décideur	personne compétente



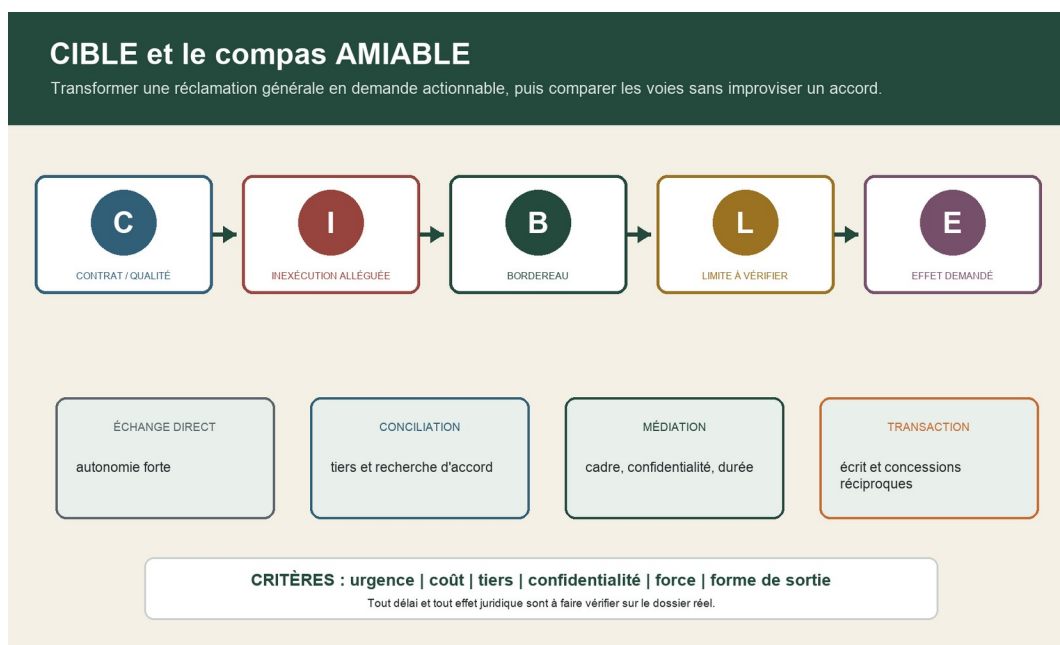
La matrice relie prétention, faits nécessaires, pièces disponibles ou manquantes et personne compétente. Le contrôle PIC vérifie pièce, intégrité et contradiction.

3 — Appliquer PIC

Repère	Contrôle
Pièce	origine, auteur, date, version, localisation
Intégrité	original et transformations
Contradiction	bordereau, destinataires, délai et réponse

4 — Rédiger CIBLE

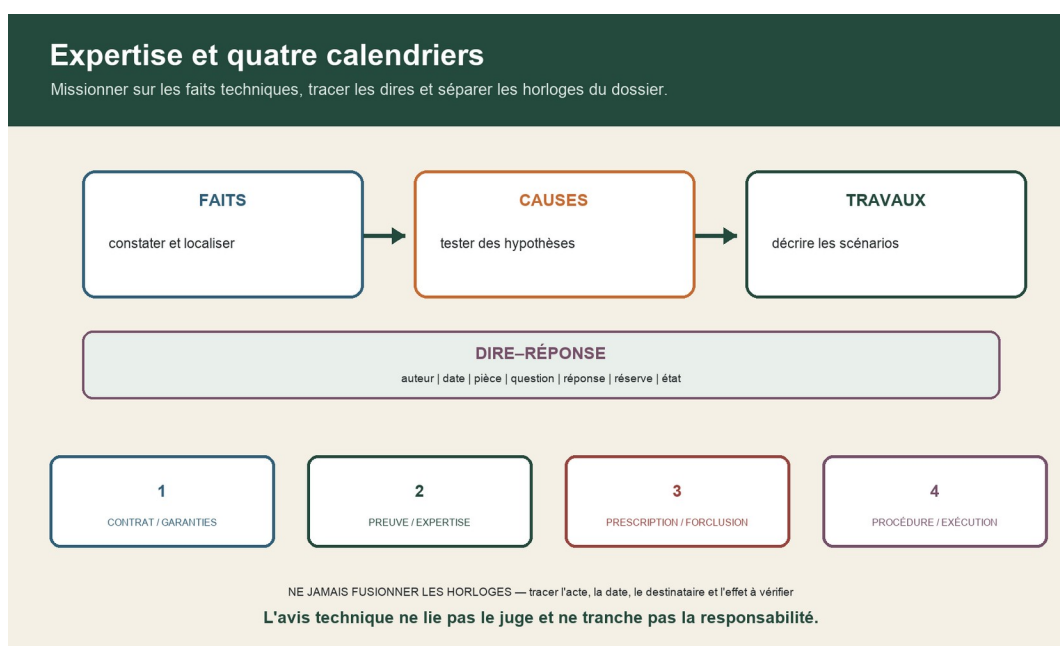
Repère	Contrôle
C	contrat / qualité — émetteur, destinataire, marché et pouvoir
I	inexécution alléguée — faits observés, dates et urgence
B	bordereau — pièces indexées, versions et lacunes
L	limite temporelle — point de départ et effet à faire vérifier
E	effet demandé — action précise, réponse et échéance candidate



CIBLE relie contrat ou qualité, inexécution alléguée, bordereau, limite à vérifier et effet demandé. Le compas compare échange direct, conciliation, médiation et transaction.

5 — Missionner et traiter les dire

Repère	Contrôle
FAITS	constater et localiser
CAUSES	tester des hypothèses
TRAVAUX	décrire les scénarios
DIRE	identifier, répondre, réserver, tracer



La mission technique distingue faits, causes et travaux. Le registre DIRE-RÉPONSE trace auteur, date, pièce, question, réponse, réserve et état. Quatre calendriers restent séparés.

6 — Séparer les quatre calendriers

Repère	Contrôle
contrat / garanties	marchés, réception, réserves — juriste / assureur
preuve / expertise	état, constat, mesure, dires — expert / conseil
prescription / forclusion	points de départ candidats — juriste
procédure / exécution	saisine, décision, notification — avocat / commissaire

Phrase témoin — Orée, terrasse : une infiltration et une restriction d'usage sont signalées après réception. Leur localisation, leur évolution, les contrats, réserves, versions de plans, causes, travaux urgents, prétentions et délais restent à établir ; les originaux doivent être préservés et les choix procéduraux transmis au juriste.