

AIDE-MÉMOIRE

De l'offre bornée au plan 90 jours

Format — 4 pages | repère de décision | aucune durée additionnelle



Carte originale IEB de l'offre bornée : offre reliée aux sept champs cible, situation, décision, livrable, appuis, exclusions et relais. Le Projet Balise est entièrement synthétique.

Une offre bornée, des protections vérifiées et une économie pilotée permettent de décider quoi accepter, décaler, refuser ou orienter.

Offre et qualification

Carte d'offre	Question de contrôle
Cible	Pour qui et dans quelle situation précise ?
Situation	Quel déclencheur observable justifie une instruction ?
Décision	Quelle décision le livrable doit-il éclairer ?
Livrable	Quelle sortie vérifiable est remise ?
Appuis	Quelles preuves de capacité et quels moyens ?
Exclusions	Qu'est-ce qui reste hors champ ?
Relais	Qui saisir lorsque la porte se ferme ?

Quatre sorties — [A] Accepter si les contrôles critiques ferment ; [?] Clarifier si une information peut lever le doute ; [R] Refuser si la promesse resterait non admissible ; [→] Orienter lorsqu'une autre compétence est nécessaire.

- Demandeur : Qui commande, qui paie et qui peut engager la décision ?
- Usage : Quelle décision le livrable doit-il éclairer ?
- Objet : Quelles zones, manifestations, pièces et périodes sont visées ?
- Compétence : L'acte demandé relève-t-il de capacités démontrables ?
- Conflit : Une relation, un intérêt ou un mandat antérieur affecte-t-il l'indépendance ?
- Accès : Autorisations, sécurité, disponibilité des zones et moyens sont-ils confirmés ?
- Délai : Le temps disponible permet-il une prestation de qualité et une relecture ?
- Assurance : L'activité, les actes, clients, livrables, territoire et montants sont-ils décrits à l'assureur ?
- Destinataires : Qui recevra quoi, pour quel usage et par quel canal ?

Cadre, protections et économie

CHOIX — Collectif/gouvernance — Horizon — Obligations — Imposition/protection sociale — eXposition/financement. Comparer, sourcer, dater et passer le relais ; ne pas choisir par automatisme.

Bouclier	Trace
Promettre	Version acceptée et périmètre
Informar	Support remis et date
Consentir	Signature ou trace équivalente
Couvrir	Écrit de l'assureur, attestation et police contrôlée
Tracer	Index et journal
Facturer	Facture et suivi d'encaissement
Réclamer	Journal et réponse versionnée

Prix-capacité — Capacité facturable prudente = disponible – administration – acquisition – qualité/développement interne – marge d'aléa. Repère interne = besoin mensuel ÷ capacité. Ajouter les coûts directs, puis tester durée, marché, taxes, encaissement et mois dégradé.

- Toujours écrire l'unité et la période.
- Séparer facturé, encaissé et revenu disponible.
- Refuser un volume qui dépasse la capacité ou masque la qualité.

Acquisition, flux et plan 90 jours

PREUVE — Problème reconnu — Résultat attendu — Étendue — Utilité — Vérifiabilité — Étape suivante. Contrôler d'abord destinataire, provenance, canal, information et choix.

Flux	Question
Contact	Origine et canal sont-ils tracés ?
Qualifié	Une sortie est-elle motivée ?
Proposition	Quelle version et quelle date ?
Mission	Accord, protections et capacité sont-ils admis ?
Livré	Le livrable a-t-il été relu et remis ?
Facturé	La facture a-t-elle été émise ?
Encaissé	Le paiement a-t-il été reçu ?
Recommandé	La mise en relation est-elle explicite ?

Expérience 90 jours — Hypothèse — action limitée — indicateur — date de lecture — décision continuer, modifier ou arrêter. Ajouter responsable, trace, critère d'arrêt et passage de relais.

Repère documentaire : Références officielles, localisations et limites dans le support T-02.